Załącznik nr 1 do karty zapisu do świetlicy szkolnej 2025/2026

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANA PAWŁA II W TARNOWIE PODGÓRNYM

**Oświadczenie rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka ze świetlicy w roku szkolnym ………………**

Do odbioru dziecka ze świetlicy: …………………………………………………………...……………

 (imię i nazwisko dziecka)

My niżej podpisani upoważniamy następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | klasa | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | stopień pokrewieństwa | Numer dokumentu tożsamości |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Upoważnienie ważne jest\*

❑ w dniu…………………………………………..

❑ w okresie od dnia………………………………do dnia……………………………………………

❑ do odwołania

\* wybrać właściwą opcję i uzupełnić-jeżeli konieczne, upoważnienie dotyczy danego roku szkolnego

1. Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przez nas osoby.
2. Zgodnie regulaminem świetlicy szkolnej punkt II.6, II.8 „Rodzic/opiekun prawny, zapisując dziecko do świetlicy szkolnej, zobowiązany jest do wprowadzenia wszystkich wymaganych danych zawartych w karcie zapisu do świetlicy do systemu Neonki, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty zapisu dziecka,

Rodzice/ opiekunowie prawni są zobligowani do bieżącego i regularnego uaktualniania informacji w systemie Neonki ze szczególnym uwzględnieniem zmian w obrębie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. „

1. Ponadto zobowiązujemy się zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem w system NEONKI. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

…………………, dnia ………………… ……………………………………………………

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informuję, że administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym, która przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych o statutowych.

Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 37 RODO, z którym można się kontaktować elektronicznie lub telefonicznie pod nr 61-8146-481, sekretariat@sp1tp.pl.

Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą – Prawo oświatowe i ustawą o systemie informacji oświatowej.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

 a) umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo oraz

b) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/ opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w Szkole, które jest zadaniem publicznym wynikającym z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2020 r., poz. 910 z późn. zm).

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres danego roku szkolnego.

3. Będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe: imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości w sytuacji, gdy nie posiada Pani/ Pan dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego.

4. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:

 a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),

e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa. Każda osoba, której dane dotyczą jest uprawiona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO – Urząd Ochrony Danych Osobowych